



лбу Опо, Лес РД

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2024 № 2257
г. Мытищи

Об аттестации руководящих работников
образовательных учреждений
городского округа Мытищи Московской области

На основании пункта 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования Московской области от 03.10.2022 №ПР-163 «Об аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области», Приказа Министерства образования Московской области от 01.09.2023 №ПР-144 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов экспертных групп при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников государственных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, автономных некоммерческих организаций Московской области, в отношении которых Министерство образования Московской области осуществляет функции учредителя, и руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, автономных некоммерческих организаций Московской области, в отношении которых Министерство образования Московской области осуществляет функции учредителя, педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», Приказа Министерства образования Московской области от 02.03.2021 №ПР-212 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования

027665*

Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

2. Утвердить Положение о муниципальной аттестационной комиссии Администрации городского округа Мытищи по аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

3. Утвердить Положение об экспертных группах при муниципальной аттестационной комиссии Администрации городского округа Мытищи по аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

4. Утвердить Положение об оплате труда специалистов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии Администрации городского округа Мытищи по аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (прилагается).

5. Управлению образования Администрации городского округа Мытищи (Борова А.В.) довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений положения, указанные в пунктах 1 – 4 настоящего постановления.

6. Установить, что действие настоящего постановления применяется к правоотношениям, возникающим с 01 октября 2023 года.

7. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Мытищи от 17.10.2016 № 4170 «Об аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Н.М. Гречаную.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



ПРИН
ГЛАВНЫЙ ИНСПЕКТОР ОБЩЕГО
ОТДЕЛА М.М. СЫРОВА

27.04.2024г.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Мытищи

от 27.04.2024 № 2257

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководящих работников
образовательных учреждений городского округа Мытищи
Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области (далее - Положение) определяет порядок аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (далее - руководящие работники) образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (далее – учреждений) в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

1.2. К руководителям относятся работники образовательных учреждений, замещающие должности руководителей, поименованные в разделе II «Должности руководителей образовательных организаций» номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»: руководителей (директор, заведующий), заместителей руководителей (директора, заведующего), руководителей структурных подразделений (заведующий, начальник отдела) (далее - руководящие работники образовательных учреждений, аттестуемые).

1.3. Целью аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности аттестуемых;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда руководителей образовательных учреждений с учётом установленной квалификационной категории.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации кандидатов на должность руководителя и вновь назначенного руководителя образовательного учреждения в целях установления первой квалификационной категории при ее отсутствии;
- добровольность аттестации руководящих работников на высшую квалификационную категорию;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация руководящих работников проводится муниципальной аттестационной комиссией, формируемой Администрацией городского округа Мытищи.

II. Организация и сроки проведения аттестации руководящих работников образовательных учреждений.

2.1. Аттестации на первую квалификационную категорию подлежат:

- лица, вновь назначенные на должность руководителя образовательного учреждения,
- лица, назначенные на должность заместителя руководителя образовательного учреждения, но не ранее, чем через год после назначения на должность,
- лица, назначенные на должность руководителя структурного подразделения, но не ранее, чем через год после назначения на должность.

2.2. Лица, претендующие на занятие должности руководителя, имеют право пройти аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора, при наличии согласия Главы городского округа Мытищи о назначении на должность руководителя образовательного учреждения.

2.3. Аттестация руководящих работников проводится не реже, чем один раз в 5 лет.

Основанием для установления соответствия уровня квалификации вновь

назначенного руководителя образовательного учреждения требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, являются распоряжение Администрации городского округа Мытищи о назначении на должность руководителя и представление начальника отдела управления образования Администрации городского округа Мытищи, курирующего соответствующее образовательное учреждение.

Основанием для установления соответствия уровня квалификации руководителей образовательных учреждений требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, являются личное заявление, представление отдела управления образования Администрации городского округа Мытищи, курирующего соответствующее образовательное учреждение, и экспертное заключение с указанием набранных в ходе проведения экспертизы баллов, предусмотренных экспертным заключением, утверждённым аттестационной комиссией.

Основанием для установления соответствия уровня квалификации заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, являются личное заявление, представление работодателя соответствующего образовательного учреждения и экспертное заключение с указанием набранных в ходе проведения экспертизы баллов, предусмотренных экспертным заключением, утверждённым аттестационной комиссией.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым курсов повышения квалификации.

В представлении содержатся следующие сведения о руководящем работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю управленческой деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности руководящего работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе аттестуемого от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух),

в присутствии которых составлен акт. Отказ не является препятствием для проведения аттестации.

2.4. Для проведения аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи создается муниципальная аттестационная комиссия, основными задачами которой являются организация и проведение процедуры аттестации руководящих работников на основе принципов коллегиальности, объективности, гласности, открытости и независимости (далее – аттестационная комиссия).

2.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с циклограммой.

2.6. Заявление аттестуемого (не позднее, чем за три месяца до дня проведения аттестации) и представление работодателя (не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации) подаются в аттестационную комиссию.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются руководителями образовательных учреждений не ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

2.7. Рассмотрение представления работодателя аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.

2.8. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с регламентом работы аттестационной комиссии и с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

2.9. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

2.10. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.11. Формой аттестации является экспертиза профессиональной деятельности, которая включает:

- объективный анализ уровня компетентности для лиц, претендующих на должности руководящих работников;

- анализ и экспертная оценка материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого.

2.12. Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении.

2.13. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации, аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), аттестационной комиссией создаются экспертные группы с целью проведения экспертизы уровня профессиональной компетенции руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Работа экспертных групп регламентируется Положением об экспертных группах при муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи.

2.14. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность аттестуемого, по которой ему устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность аттестуемого, по которой ему отказывается в установлении квалификационной категории).

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право руководящего работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

2.15. В случае признания руководящего работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (пункт 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.16. Аттестуемые, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории в результате несоответствия требованиям к первой (высшей) квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее, чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

2.17. При принятии в отношении руководящего работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока её действия.

2.18. Установленная на основании аттестации квалификационная категория действительна в течение пяти лет и сохраняется до окончания срока её действия при переходе в другое образовательное учреждение.

2.19. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

III. Реализация решений муниципальной аттестационной комиссии

3.1. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При принятии решения в отношении аттестуемого, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации кандидата на должность руководителя образовательного учреждения, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.3. На основании решения муниципальной аттестационной комиссии издается распорядительный акт (приказ) начальника управления образования об установлении квалификационных категорий аттестуемым.

3.4. Наличие у руководящего работника квалификационной категории, а также срок ее действия подтверждается записью в трудовой книжке работника.

В этом случае в графе 1 раздела «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи, в графе 2 указывается дата принятия решения аттестационной комиссией, в графе 3 делается запись «Установлена высшая (первая) квалификационная категория по должности (указывается должность руководящего работника)», в графе 4 указывается дата и номер распорядительного акта (приказа) управления образования Администрации городского округа Мытищи, приказа образовательного учреждения, на основании которого внесена запись.

3.5. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в архиве муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр работников образования» (МБУ ДПО «УМЦ РО») в течение 5 лет, а также размещаются на сайте МБУ ДПО «УМЦ РО» в разделе «Аттестация руководящих и педагогических работников».



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 27.04.2014 № 2257

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной аттестационной комиссии Администрации городского округа Мытищи по аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной аттестационной комиссии Администрации городского округа Мытищи по аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области (далее - Положение) регламентирует порядок создания и деятельности муниципальной аттестационной комиссии Администрации городского округа Мытищи по аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области (далее – учреждений).

1.2. Целью создания муниципальной аттестационной комиссии Администрации городского округа Мытищи по аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области (далее - комиссия) является проведение аттестации кандидатов на должность руководителей и руководящих работников образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, и установление им по результатам аттестации высшей или первой квалификационной категории.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Московской области и настоящим Положением.

II. Цель и задачи аттестационной комиссии

2.1. Целью создания комиссии является установление соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям.

2.2. Основными задачами аттестационной комиссии являются оценка профессиональной деятельности руководящих работников в целях установления квалификационной категории, организация и проведение процедуры аттестации руководящих работников на основе принципов коллегиальности, объективности, гласности, открытости и независимости.

III. Порядок формирования аттестационной комиссии и полномочия членов комиссии

3.1. Аттестационная комиссия создается постановлением Администрации городского округа Мытищи.

3.2. Аттестационная комиссия формируется в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии из числа руководящих работников Администрации городского округа Мытищи, работников управления образования, методистов методического центра, профессионального союза работников образования и науки, руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи.

3.3. Персональный состав и сроки полномочий комиссии утверждаются распорядительным актом Администрации городского округа Мытищи.

3.4. Председателем аттестационной комиссии является заместитель Главы городского округа Мытищи, курирующий вопросы образования.

3.4.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- определяет периодичность заседания аттестационных комиссий на учебный год, а также назначает заседания аттестационной комиссии по мере поступления документов на аттестацию;

- проводит заседания аттестационной комиссии;

- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

По поручению председателя аттестационной комиссии заместитель председателя выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии:

- принимает заявления и представления на руководящих работников для прохождения аттестации;

- ведет регистрацию входящих и исходящих документов;

- обобщает и систематизирует аттестационные материалы (экспертные заключения об уровне квалификации руководящих работников) при подготовке к заседанию аттестационной комиссии;

- информирует членов аттестационной комиссии и аттестуемых о месте и времени проведения заседания;

- ведет протоколы заседания аттестационной комиссии;

- готовит проекты организационно-распорядительных документов, обеспечивает размещение распорядительного акта о результатах аттестации руководящих работников об установлении им первой (высшей) квалификационной категории на сайте МБУ ДПО «УМЦ РО».

3.6. При аттестационной комиссии решением аттестационной комиссии создаются экспертные группы для проведения экспертизы профессиональной компетенции аттестуемых руководящих работников.

3.7. Деятельность экспертных групп регламентируется Положением об экспертных группах при аттестационной комиссии по аттестации

руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи.

3.8. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях аттестационной комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решений в пределах своей компетенции;
- защищать права аттестуемых;
- в случае необходимости вносить в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководящего работника о необходимости повышения его квалификации с указанием направления и другие рекомендации (далее - рекомендации);
- осуществлять контроль выполнения руководящим работником рекомендаций, указанных в протоколе, не позднее чем через год со дня проведения аттестации.

3.9. Члены аттестационной комиссии вправе:

- знакомиться с материалами, представленными на аттестацию, экспертными заключениями,
- получать разъяснения у аттестуемых, присутствующих на заседании комиссии;
- выражать особое мнение в случае несогласия с принятым решением комиссии.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком работы комиссий, утверждённым решением Председателя комиссии (каждый второй вторник месяца в управлении образования. Время начала заседания комиссии – 16.00).

4.2. Заседания аттестационной комиссии могут проводиться по мере поступления заявлений руководящих работников.

4.3. Заседания аттестационной комиссии могут быть выездными.

4.4. На период участия в работе аттестационной комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.5. По результатам работы руководящего работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой устанавливается квалификационная категория);

4.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей ее членов.

4.7. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Голосование проводится в отсутствие аттестуемого руководящего работника.

При равенстве голосов руководящий работник считается успешно прошедшим аттестацию.

4.8. При прохождении аттестации руководящий работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

4.10. Решение комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

4.11. Секретарь аттестационной комиссии на основании протокола заседания комиссии готовит проект распорядительного акта управления образования об утверждении решения аттестационной комиссии по результатам аттестации руководящих работников.

4.12. Техническое обеспечение работы аттестационной комиссии осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр работников образования» (МБУ ДПО «УМЦ РО»).



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 27.09.2014 № 2857

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертных группах при муниципальной аттестационной комиссии
Администрации городского округа Мытищи по аттестации
руководящих работников образовательных учреждений
городского округа Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертных группах при муниципальной аттестационной комиссии Администрации городского округа Мытищи по аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области (далее - Положение) регламентирует порядок создания и деятельности экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии Администрации городского округа Мытищи по аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области (далее – экспертные группы).

1.2. Целью создания экспертных групп является проведение экспертизы результатов профессиональной деятельности руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи для установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), подготовки и оформления экспертного заключения об уровне квалификации руководящего работника по формам, утверждённым распорядительным актом управления образования Администрации городского округа Мытищи.

1.3. Основными принципами работы экспертной группы являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Экспертные группы в своей работе руководствуются федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Положением.

2. Порядок создания экспертных групп

2.1. При аттестационной комиссии может быть сформировано несколько экспертных групп по аттестации:

- руководителей образовательных учреждений городского округа Мытищи;
- заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений образовательных учреждений городского округа Мытищи.

2.2. Экспертные группы формируются в соответствии с перечнем должностей и специальностей.

В состав экспертных групп входят высококвалифицированные специалисты: методисты, руководители образовательных учреждений и др.

2.3. Экспертная группа состоит из председателя и членов группы, которые имеют необходимый уровень подготовки и квалификации для осуществления экспертной деятельности.

2.4. Персональный состав, структура и сроки полномочий экспертной группы утверждаются распорядительным актом управления образования Администрации городского округа Мытищи.

Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые экспертной группой решения.

2.5. Председатель экспертной группы:

- организует деятельность экспертной группы в соответствии с настоящим Положением;
- проверяет и согласовывает экспертные заключения, представленные членами экспертной группы;
- несёт ответственность за организацию деятельности экспертной группы, соблюдение законных прав и интересов аттестуемых руководящих работников при проведении экспертной оценки.

2.6. Члены экспертной группы:

- осуществляют экспертную оценку профессиональной деятельности аттестуемых руководящих работников;
- оформляют экспертное заключение;
- несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых руководящих работников при проведении экспертной оценки.

3. Основные направления деятельности экспертных групп

3.1. К основным направлениям деятельности экспертных групп относятся:

- анализ и проверка достоверности аттестационных материалов в пределах своей компетенции (заявления; иные материалы, поступившие в муниципальную аттестационную комиссию);
- оценка результатов профессиональной деятельности с целью установления соответствия уровня квалификации руководящего работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).
- подготовка экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы для представления в комиссию.

4. Организационные основы деятельности экспертных групп

4.1. Экспертные группы организуют свою работу во взаимодействии с управлением образования Администрации городского округа Мытищи, муниципальным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр работников образования» (МБУ ДПО «УМЦ РО»).

4.2. За работниками образовательных учреждений на период их непосредственной деятельности в составе экспертной группы сохраняется заработная плата, установленная при тарификации по основному месту работы.

4.3. Расходы, связанные с проведением экспертизы уровня профессиональной компетенции и результативности деятельности руководящих работников, осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда специалистов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии Администрации городского округа Мытищи по аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Мытищи
от 24.04.2024 № 2257

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда специалистов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии Администрации городского округа Мытищи по аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда специалистов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии Администрации городского округа Мытищи по аттестации руководящих работников образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министра образования Московской области от 01.09.2023 №ПР-144 «Об утверждении Положения об оплате труда специалистов экспертных групп при аттестационных комиссиях Министерства образования Московской области по аттестации педагогических работников государственных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, автономных некоммерческих организаций Московской области, в отношении которых Министерство образования Московской области осуществляет функции учредителя, и руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, автономных некоммерческих организаций Московской области, в отношении которых Министерство образования Московской области осуществляет функции учредителя, педагогических работников муниципальных и частных организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение устанавливает нормативы трудозатрат и порядок оплаты труда специалистов экспертных групп при проведении экспертизы уровня квалификации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи, при проведении аттестации для установления соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям по заявленным должностям (далее – аттестация).

2. Порядок оплаты труда специалистов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии

2.1. При расчете оплаты труда специалистов экспертных групп муниципальной аттестационной комиссии применяется почасовая оплата.

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению № 6 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области, утвержденному постановлением Администрации городского округа Мытищи от 06.09.2019 № 3993 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области» (далее – Положение об оплате труда). Оплата труда специалистов экспертных групп производится по ставкам часовой оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда.

2.2. Оплата труда специалистов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии производится за фактически отработанное количество часов и осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг, заключенного в установленном законодательством порядке, и акта оказания услуг.

2.3. Количество часов, необходимое эксперту для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности при проведении аттестации для установления соответствия уровня квалификации руководящих работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), определяется на основе нормативов трудозатрат в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Финансовое обеспечение расходов на оплату труда специалистов экспертных групп при муниципальной аттестационной комиссии для проведения экспертизы при проведении аттестации руководящих работников производится за счет средств, предусмотренных образовательным учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, в котором работает аттестуемый руководящий работник, на проведение аттестации, повышение квалификации педагогических и руководящих работников.

2.5. Оплата труда муниципальных служащих городского округа Мытищи Московской области, являющихся специалистами экспертных групп аттестационных комиссий, не производится.

3. Нормативы трудозатрат при проведении экспертизы уровня профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности руководящих работников

3.1. При проведении аттестации руководящих работников на квалификационные категории (первую или высшую) устанавливаются

следующие нормы времени на одного аттестуемого руководящего работника:

№ п/п	Виды экспертной деятельности	Нормативы времени (часы)	
		На высшую категорию	На первую категорию
1.	При аттестации руководящих работников: изучение профессионально-управленческой деятельности (посещение управленческих совещаний с различными участниками образовательного процесса – педагогами, учащимися, родителями, руководством образовательного учреждения, и др.)	3 часа	2 часа
2.	Изучение документации, анализ результатов управленческой деятельности	3 часа	2 часа
3.	Собеседование с аттестуемым	1 час	1 час
4.	Оформление экспертного заключения	1 час	1 час
	Итого:	8 часов	6 часов

3.2. Норматив затрат на одного аттестуемого определяется путем умножения нормы часов, затраченных на экспертизу, на стоимость одного часа.

3.3. Стоимость одного часа работы эксперта устанавливается на основании пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения.