

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.09.2022 № 89-00

О проведении окружной
педагогической конференции

В целях стимулирования профессионального педагогического мастерства, выявления и распространения моделей инновационной педагогической деятельности; в соответствии с планом управления образования на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об окружной педагогической конференции «Функциональная грамотность: навыки развития, эффективные стратегии» (далее – Конференция) (Приложение 1).
2. Директору МБУ ДПО «УМЦ РО» Е.В. Рубан обеспечить проведение Конференции 11.11.2022 в соответствии с Положением.
3. Директору МБОУ «Лицей № 15» Т.Н. Гонтаревой обеспечить создание условий для проведения Конференции.
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие педагогов в работе пленарного заседания и тематических площадок педагогов.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о начальника
управления образования



И.В. Тишина

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации городского округа Мытищи
от 26.09.2020 № РР-02

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКРУЖНОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«Функциональная грамотность:
навыки развития, эффективные стратегии»

Положение
Об окружной педагогической конференции
«Функциональная грамотность: навыки, эффективные стратегии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, формы и условия проведения научно-практической конференции педагогов городского округа Мытищи Московской области (далее - Конференция).

1.2. Конференция направлена на развитие творческой инициативы педагогических работников по обновлению содержания образования, внедрению новых образовательных стандартов, трансляцию инновационного опыта, рост профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Цель и задачи Конференции:

создание условий для пропаганды и транслирования исследовательского и инновационного опыта, повышения квалификации педагогов округа;

мотивация педагогических работников к научной и исследовательской деятельности по актуальным проблемам современного образования;

укрепление научного и педагогического сотрудничества среди педагогов, учебных заведений, деятелей науки и образования.

1.4. Организаторами Конференции являются управление образования администрации городского округа Мытищи, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр работников образования» (далее – МБУ ДПО «УМЦ РО»).

1.5. Участники Конференции – педагогические работники образовательных организаций городского округа Мытищи. По согласованию с организаторами в Конференции могут принимать участие работники других учреждений, представители научных, исследовательских и иных организаций.

1.6. Форма проведения Конференции: очная

1.7. Сроки проведения Конференции: ноябрь текущего учебного года.

1.8. Участие в Конференции самостоятельное и добровольное.

2. Порядок организации и проведения Конференции

Для участия в Конференции на адрес электронной почты МБУ ДПО «УМЦ РО» (umcro-mmrr@yandex.ru) необходимо предоставить:

2.1. За 4 недели до начала конференции предварительную заявку на участие в Конференции. В теме письма указать: «Педагогическая

конференция. Заявка». (Приложение №1). Предварительная заявка от педагогов городского округа Мытищи принимается в формате Word.

2.2. За 3 недели до начала папку «Педагогическая конференция», вложив в нее следующие материалы:

скан-копию заявки на участие в Конференции, заверенную руководителем образовательной организации (Приложение №1);

скан-копию научной статьи в формате PDF;

скан-копию описания формы представления опыта работы (мастер-класс, общественная презентация опыта работы, стендовый доклад, онлайн дискуссия, творческий отчет или другие интерактивные формы работы).

2.3. В случае отсутствия полных материалов работы участника заявка рассматриваться не будет. На Конференцию принимаются только собственные выступления педагогов. В случае отправки педагогом чужого выступления под своим именем, ответственность за нарушение авторских прав несет сам участник.

3. Требования к оформлению выступления.

3.1. К участию принимаются статьи объемом не менее 2 страниц. Оригинальность текста должна составлять не менее 70 % от объема статьи (для проверки используется сервис www.antiplagiat.ru).

Для подготовки статьи используется редактор Microsoft Word с указанием следующих параметров:

формат листа: A4;

ориентация листа — книжная;

поля — 2 см;

шрифт TimesNewRoman;

размер — 14 пунктов;

межстрочный интервал — 1,5;

выравнивание по ширине;

абзацный отступ — 1 см.

Формат рисунков: jpg, gif, bmp. Каждый рисунок и таблица должны быть пронумерованы и подписаны.

Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например, [1, с. 57].

Статья принимается в формате PDF

В названии файла указать: ФИО автора и название статьи (название файла должно соответствовать названию статьи полностью).

3.2. Тексты работ, присылаемых для участия в Конференции, должны быть самостоятельно проверены участниками на наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок. Работы для представления

на секции «Иностранные языки» принимаются только на русском языке. Защита может проходить на иностранном языке (по желанию). В случае отсутствия одного из документов папка не принимается.

3.3. Сроки рассмотрения материалов.

Поступившие для участия в Конференции материалы рассматриваются в течение 5 дней после их получения. О факте регистрации в качестве участников Конференции педагогам сообщается посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке участника.

3.4. Организатор утверждает состав оргкомитета, который проводит работу по подготовке и проведению Конференции, утверждает программу, готовит сертификаты участников, итоговые документы, решает иные вопросы по организации Конференции.

4. Условия и порядок проведения Конференции

4.1. Научная программа Конференции предусматривает пленарное заседание и работу педагогической мастерской (работа площадок, секционных заседаний в очном формате или в режиме онлайн–конференций).

4.2. Содержание и структура пленарного заседания определяется организатором, включает актуальные вопросы, стоящие перед участниками Конференции.

4.3. Тематика педагогической мастерской раскрывает вопросы, стоящие перед участниками и определяется организатором.

4.4. Число площадок и наименование секций Конференции, модераторы площадок и руководители секций определяются оргкомитетом в зависимости от выступлений, включенных в программу.

4.5. Педагогическая мастерская проходит на площадках:

Глобальные изменения требуют глобальных компетенций;

Воспитание интегрированной личности – гарантия успеха.
Формирование и развитие креативного мышления;

Читательская грамотность как инструмент решения любого вида задач;

Воспитание делового человека. Формирование и развитие математической и финансовой грамотности;

Активная гражданская позиция от школьной парты к взрослой жизни;

Целевые ориентиры – основа формирования функциональной грамотности;

Работа с детьми с ОВЗ как показатель качества дошкольного образования;

Здоровьесбережение детей и взрослых – потенциал педагогики.

По решению оргкомитета возможна организация дополнительных тематических площадок.

4.6. Форма представления педагогического опыта определяется выступающим участником на этапе подготовки к Конференции (мастер - класс, общественная презентация опыта работы, стендовый доклад, творческий отчет и другие интерактивные формы работы).

Продолжительность представления опыта работы не может превышать 15 минут (включая вопросы аудитории).

4.7. Итогом работы секции является проект резолюции.

5. Итоги конференции

5.1. Подведение итогов Конференции и принятие резолюции проводится при участии организатора, руководителей секций, других заинтересованных сторон в соответствии с программой Конференции.

5.2. Все участники Конференции получают сертификаты.

5.3. Рекомендованные работы публикуются на методическом портале работников образования городского округа Мытищи.

5.4. Организаторы и другие физические и юридические лица имеют право учреждать свои призы и номинации по согласованию с оргкомитетом.

6. Документы конференции

6.1. Основными документами конференции являются:

- положение о конференции;
- приказы организатора;
- папки с теоретическими материалами к выступлению участников;
- резолюция конференции;
- сертификаты участников конференции;
- публикация работ участников конференции.

Заявка на участие в окружной педагогической конференции
«Функциональная грамотность: навыки, эффективные стратегии»

№	Сокращенное наименование ОО (по Уставу)	Ф.И.О. участника (полностью), должность	эл. адрес и контактный тел.	Название площадки	Тема выступления и предметное направление	Необходимое техническое сопровождение (перечислить технические средства, которые необходимо подготовить для выступления)

Состав организационного комитета
окружной педагогической конференции
«Функциональная грамотность: навыки, эффективные стратегии»

Председатель организационного комитета:
Тишина И.В., и.о. начальника управления образования городского округа
Мытищи

Члены организационного комитета:

1. Рубан Е.В. - директор МБУ ДПО «УМЦ РО»
2. Даушканова Е.Ю. - заместитель директора МБУ ДПО «УМЦ РО»
3. Гонтарева Т.Н. – директор МБОУ «Лицея № 15»