

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

25.02.2021 № 47

О проведении всероссийских
проверочных работ
в общеобразовательных учреждениях
городского округа Мытищи
в 2021 году

В соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 24.02.2021 № Р-98 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Московской области в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-8 классах во всех общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи в следующие сроки:

Дата	Класс	Учебный предмет
15 марта 2021 г.	4	Русский язык (1 часть)
	7	Русский язык
17 марта 2021 г.	4	Русский язык (2 часть)
	7	Математика
5 апреля – 12 апреля 2021г.	7	Иностранный язык
6 апреля 2021 г.	4	Математика
7 апреля 2021 г.	6	Предмет 1
8 апреля 2021 г.	5	Русский язык
13 апреля 2021 г.	4	Окружающий мир
14 апреля 2021 г.	8	Русский язык
15 апреля 2021 г.	5	Математика
16 апреля 2021 г.	7	История
20 апреля 2021 г.	5	История
	6	Русский язык
	8	Математика
21 апреля 2021 г.	7	Биология
	5	Биология
22 апреля 2021 г.	6	Предмет 2
	7	Физика
23 апреля 2021 г.	7	География
27 апреля 2021 г.	8	Предмет 1

28 апреля 2021 г.	6	Математика
29 апреля 2021 г.	7	Обществознание
	8	Предмет 2

2. Провести ВПР в 10 и 11 классах в режиме апробации в общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки:

Дата	Класс	Учебный предмет
1 марта-26 марта 2021 г.	10	География (для классов, в которых учебным планом предусмотрено завершение освоения предмета в текущем учебном году)
		История
1 марта-26 марта 2021 г.	11	Биология
		География
		Химия
		Физика
		Иностранный язык (английский, немецкий, французский)

3. Директору МБУ ДПО «УМЦ РО» (Виноградова Е.В.):

3.1 организовать работу по подготовке и проведению ВПР в общеобразовательных учреждениях округа;

3.2 обеспечить взаимодействие муниципального координатора (Казакова Л.В.) с региональным координатором;

3.3 обсудить итоги ВПР на заседаниях окружных методических объединений.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1 назначить ответственных лиц за проведение ВПР на уровне ОУ (далее – школьный координатор) и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

4.2 обеспечить проведение ВПР в сроки, установленные настоящим приказом;

4.3 рассмотреть возможность участия общеобразовательного учреждения в проведении ВПР в режиме апробации в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа;

4.4 обеспечить одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели на 2-3 уроках с участием общественных наблюдателей;

4.5 организовать видеонаблюдение за проведением ВПР в режиме онлайн;

4.6 обеспечить участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей (законных представителей);

4.7 обеспечить взаимодействие школьных координаторов с муниципальным координатором;

4.8 обеспечить создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР;

4.9 обеспечить проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО;

4.10 обеспечить персональный контроль ответственного лица за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

4.11 организовать консультирование лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ВПР, проверке работ;

4.12 организовать проверку ответов участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

4.13 обеспечить загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

4.14 организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР;

4.15 обеспечить передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

4.16 определить места хранения бумажных заполненных бланков участников ВПР, списков кодов участников, заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР и видеоматериалов (срок хранения – до 01.04.2022 г.);

4.17 организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение 3-х рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО4

4.18 организовать использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирование мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составление рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
Управления образования



И.В. Сухорукова

Казакова Л.В.
8 (495) 588-97-58