Обработка заявлений на начисление номинала (администраторам и учреждениям)

После заполнения администраторами муниципалитетов утвержденных в муниципалитете параметров персонифицированного финансирования/настроек калькулятора нормативных затрат в личных кабинетах родителей будет доступна возможность подачи заявки на начисление номинала сертификата в электронном виде (см. инструкцию 4. Родители. Способы подачи заявления на начисление средств на счет сертификата).

Заявления родителей на начисление номинала, поданные в личном кабинете, будут обрабатываться в Навигаторе в автоматическом режиме.

Родитель, также, может оформить заявление на начисление номинала непосредственно в учреждении: явившись в учреждение.

В случае если родитель (законный представитель ребенка) лично явился в учреждение, необходимо в модуле ПФДОД (вкладка **Сертификаты**) или через **Поиск по детям** найти соответствующего ребенка, перейти в карточку сертификата, скачать, вывести на печать и предоставить родителю на подпись **Заявление на номинал** (см. Рис. 1)

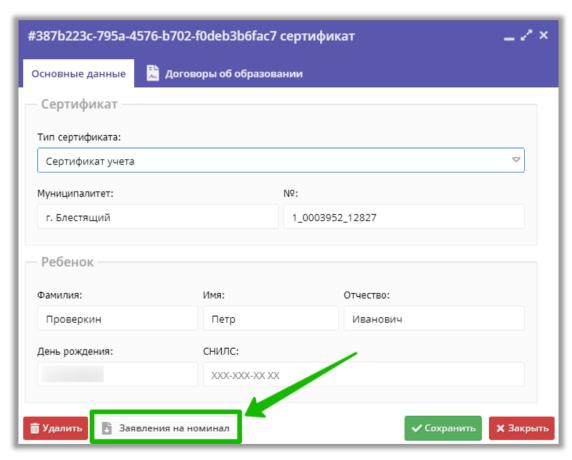


Рис. 1

Далее открыть карточку сертификата, изменить тип сертификата на **Сертификат финансирования**, выбрать и установить соответствующую категорию сертификата, сохранить изменения (Рис. 2).

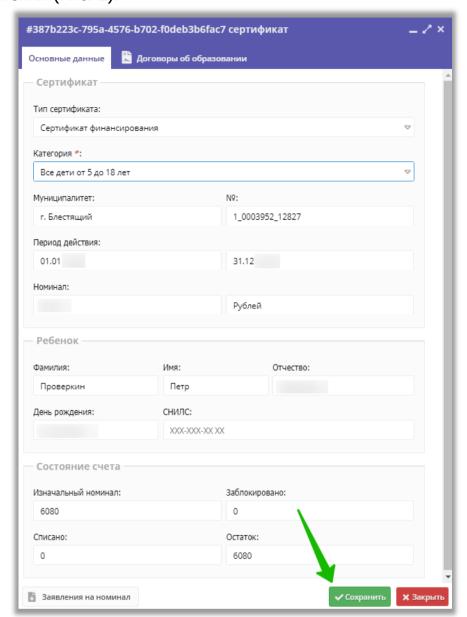


Рис. 2. Начисление средств (номинала) на счет сертификата

ВНИМАНИЕ! Начисление номинала на сертификат без получения заявления является незаконным и осуществляется под ответственность лица начисляющего средства.